



Contacta Dimexa



Manual de ayuda para el usuario



Bienvenid@ a Contacta Dimexa

***donde podrás realizar tu pedido
y gestionar tu negocio
de forma ágil y directa.***

¿Cómo Ingresar?

1. Accede a la plataforma desde nuestra página web (www.dimexa.com.pe) ubicando la plataforma en el menú de servicios o caso contrario ingresa a:

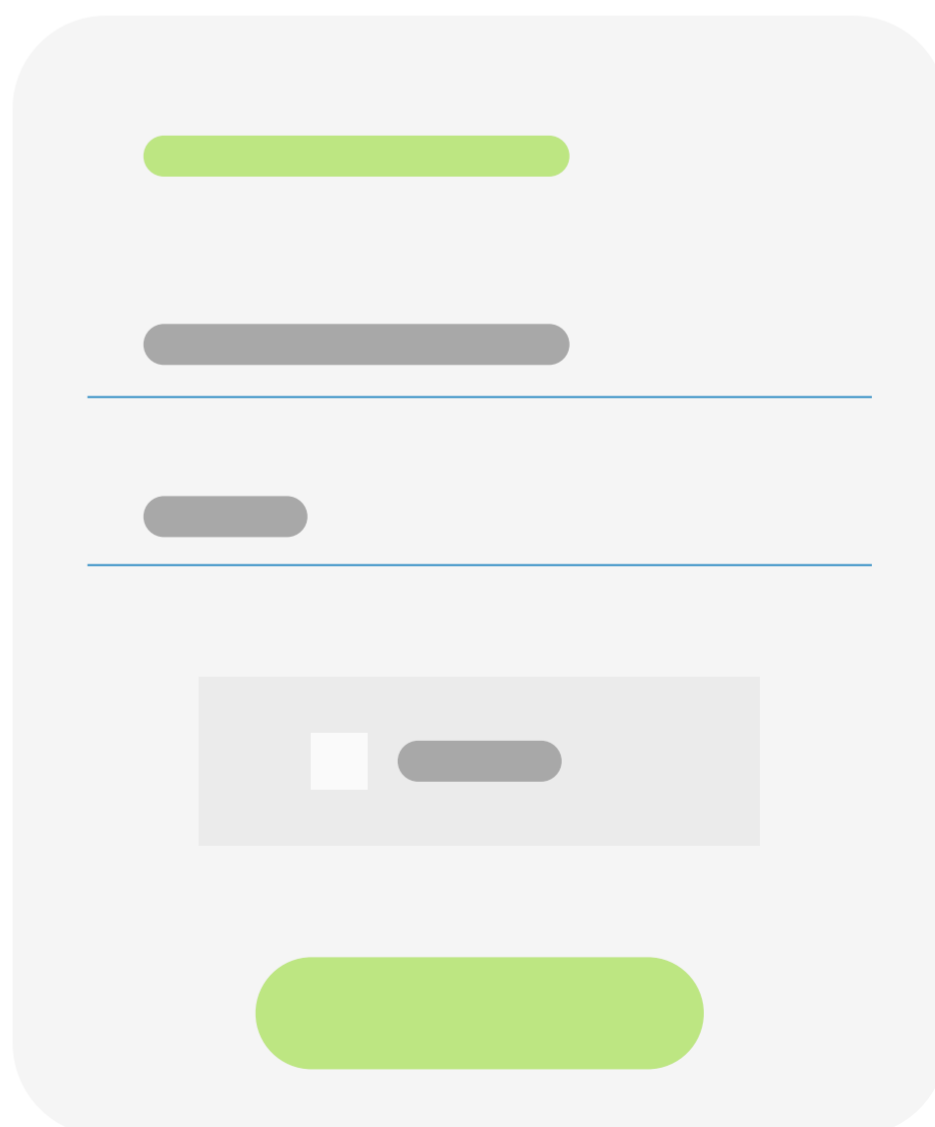
www.contactadimexa.com.pe.

2. Durante tu primer ingreso deberás emplear tu **Nro RUC** en las casillas de usuario y contraseña.

3. Actualiza la información del contacto principal y selecciona continuar. **Recuerda que esta información es de suma importancia.** Luego de ello, un correo será enviado al correo registrado.

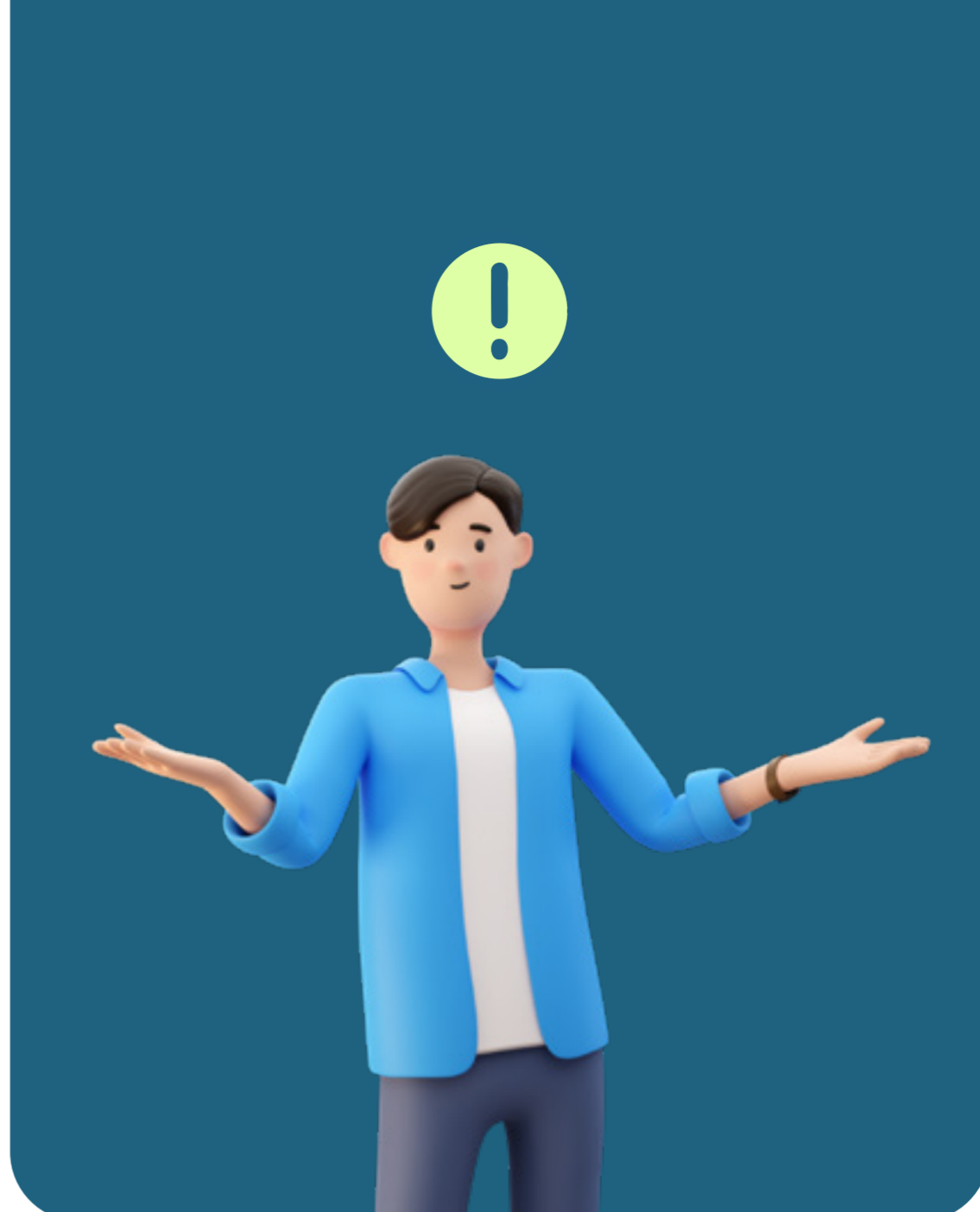
4. Ingresa a tu correo electrónico y ubica el correo de validación. Una vez ahí, realiza el cambio de tu contraseña. Por último, regresa a la plataforma y has uso de tus nuevas credenciales.

www.contactadimexa.com.pe



¿Cómo recuperar mi contraseña?

Para poder renovar tu contraseña tendrás que seleccionar la frase “¿Olvidaste tu contraseña?” que se encuentra en el formulario de ingreso. Desde aquí selecciona la opción que se te adecue mejor:



1. Cambiar contraseña:

Para restablecer tus credenciales desde esta opción deberás digitar el numero de RUC o DNI junto al correo de la persona de contacto que has registrado junto a tu vendedor. Luego de ello se abrirá la opción de digitar una nueva clave.

2. Restablecer Credenciales:

En caso no cuentes con la información de contacto, podrás ingresar a esta opción para restablecer la información de tu contacto principal. Una vez realizado tu vendedor asignado validará la información y se hará envío de tus accesos.

**Si necesitas ayuda
contacta al**
+51 1 743 6593



Inicio



Conoce la interfase de inicio, por medio del banner principal las novedades junto a oportunidades que tenemos para ti y los distintos segmentos con interesantes opciones para tus pedidos.

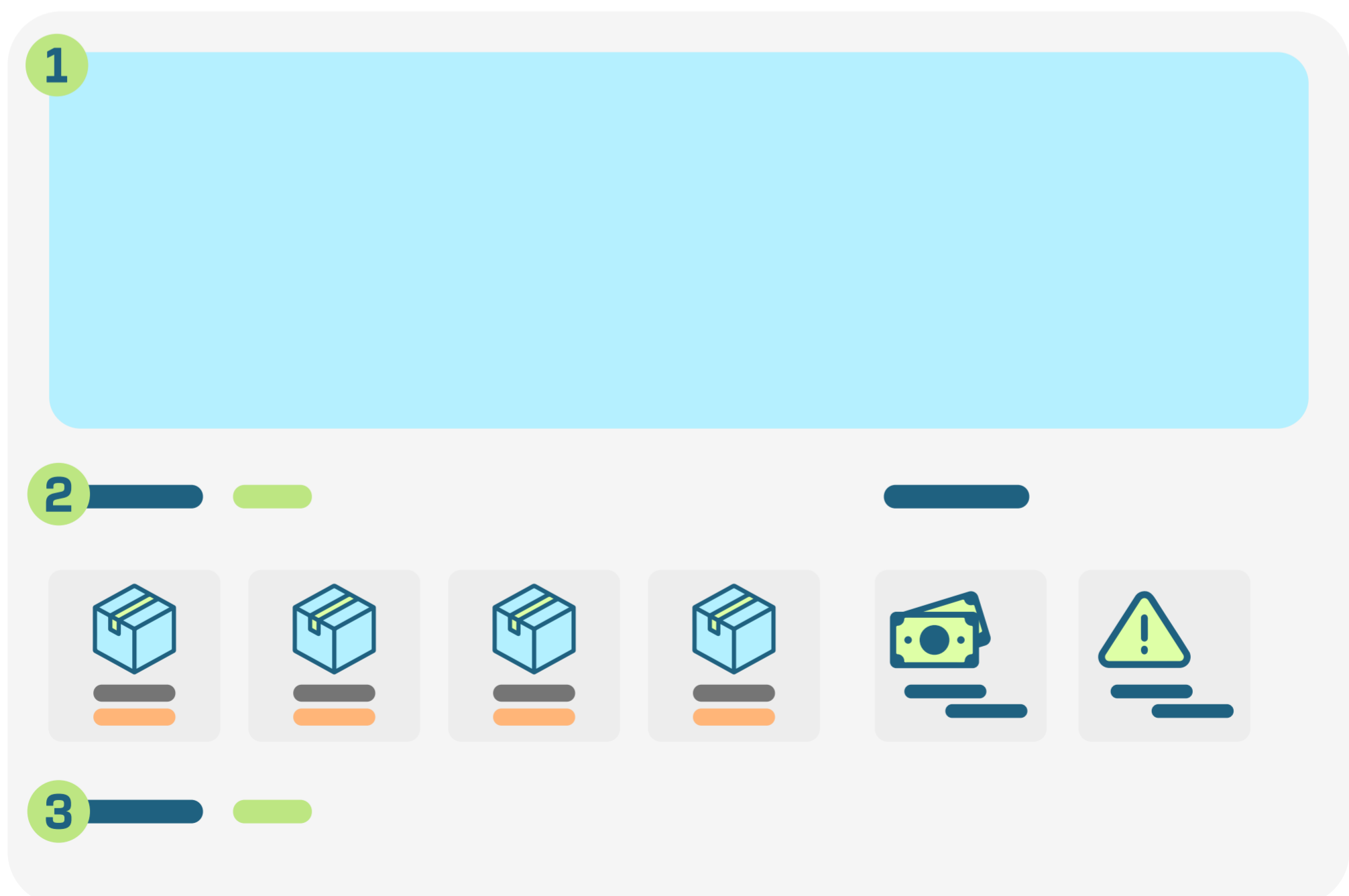
1

Visualiza un breve resumen del estado de tus últimos pedidos, la deuda total, la deuda vencida, tu estado Digemid y tu estado Dimexa. (En caso no te encuentres activo en este último, no estarás habilitado para realizar compras hasta que puedas solucionar tu situación).

2

Por último, encontrar la distribución de categorías que maneja la plataforma junto a un desplegable de las líneas de nuestra cartera.

3



Buscador:

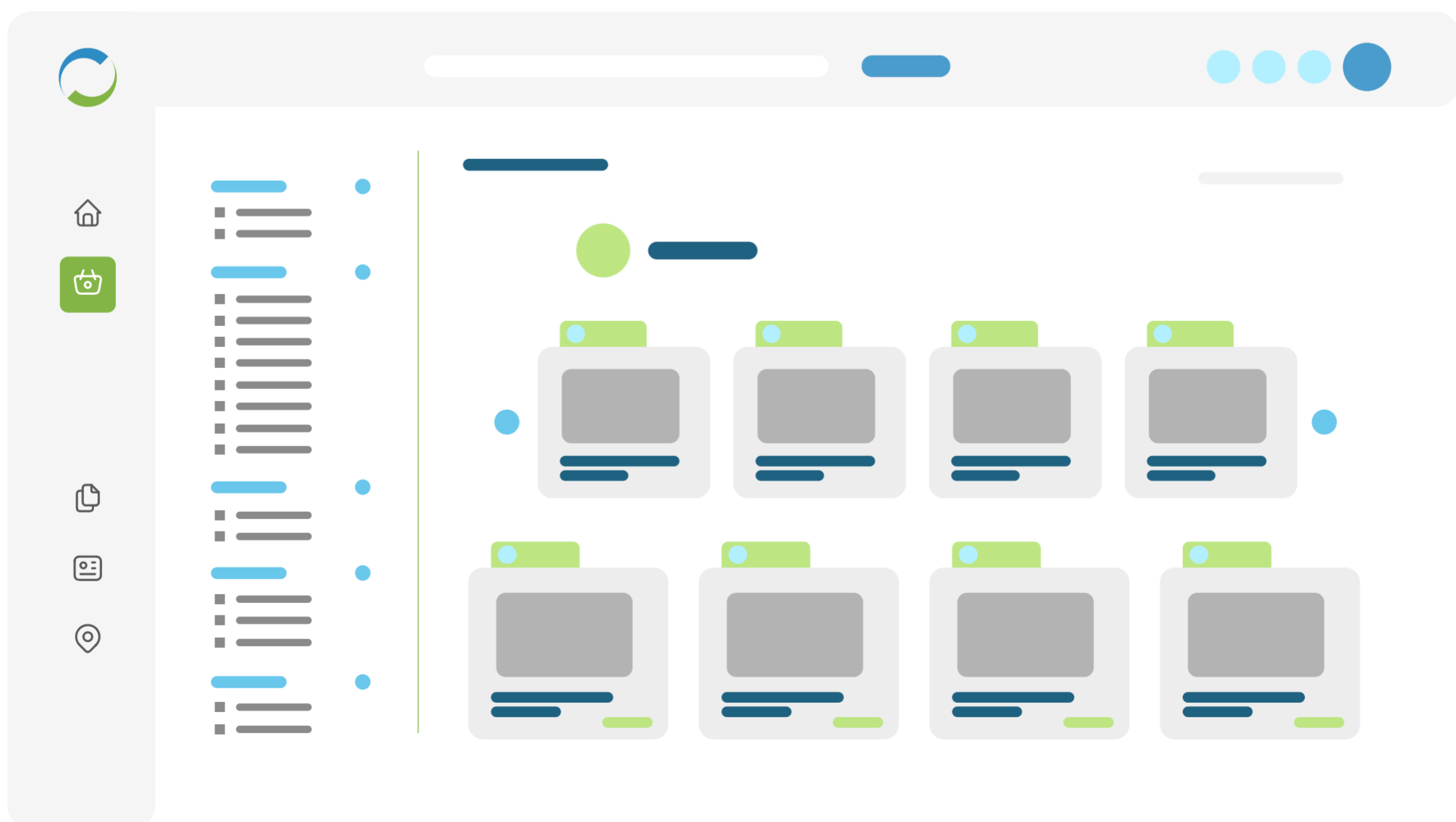
Lo encontrarás en la parte superior de la plataforma, [te permite encontrar tus productos favoritos](#) o realizar consultas por la molécula principal de su compuesto.



Catálogo:



La búsqueda de productos en catálogos se puede hacer desde productos, líneas o categorías.



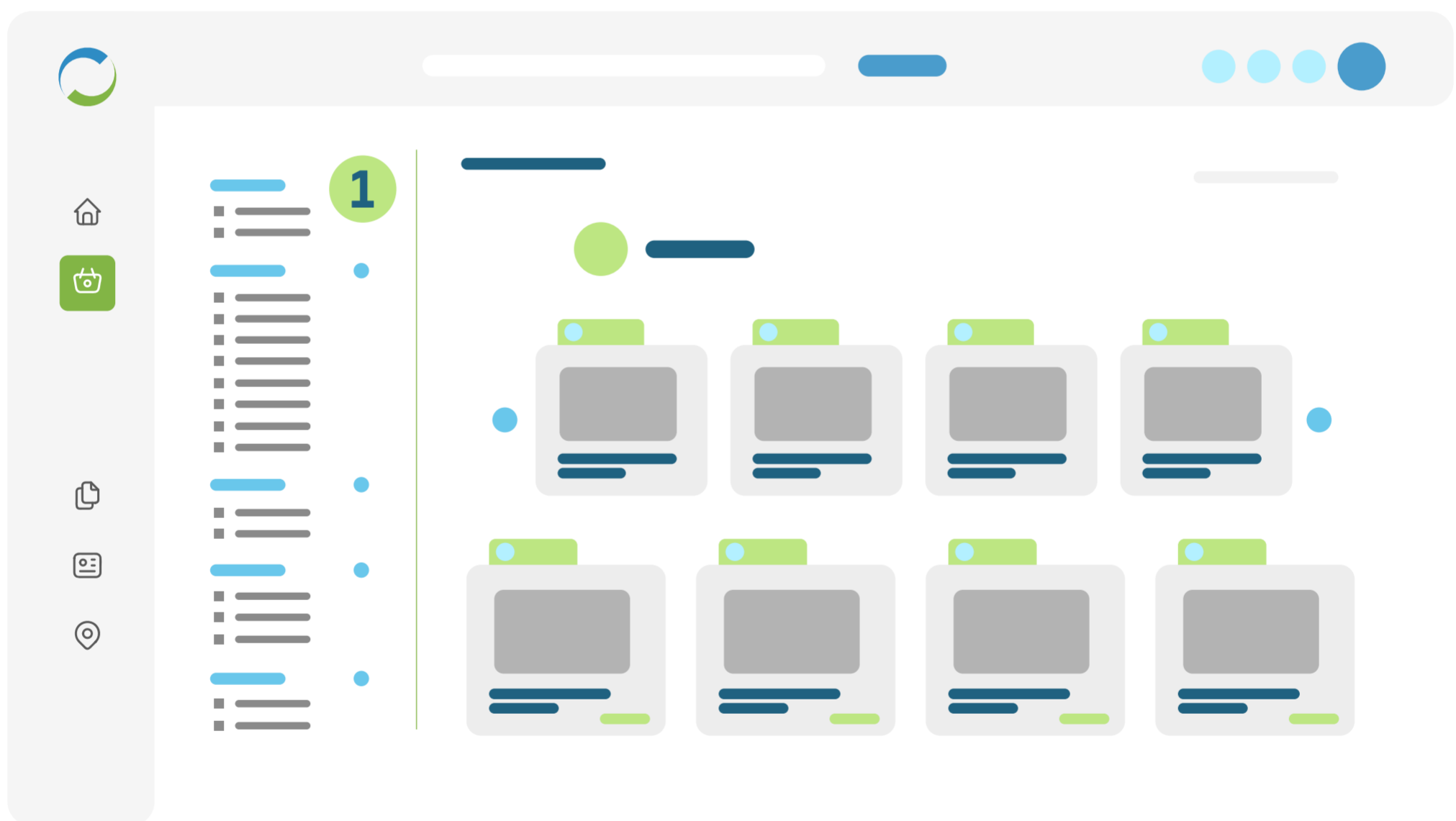
Búsqueda por productos:

El catalogo de productos cuenta con filtros de apoyo para poder ubicar el producto de tu búsqueda por características especiales como:

Categoría, Sub Categoría, Línea, Tipo de Promoción o Tipo de medicamento.

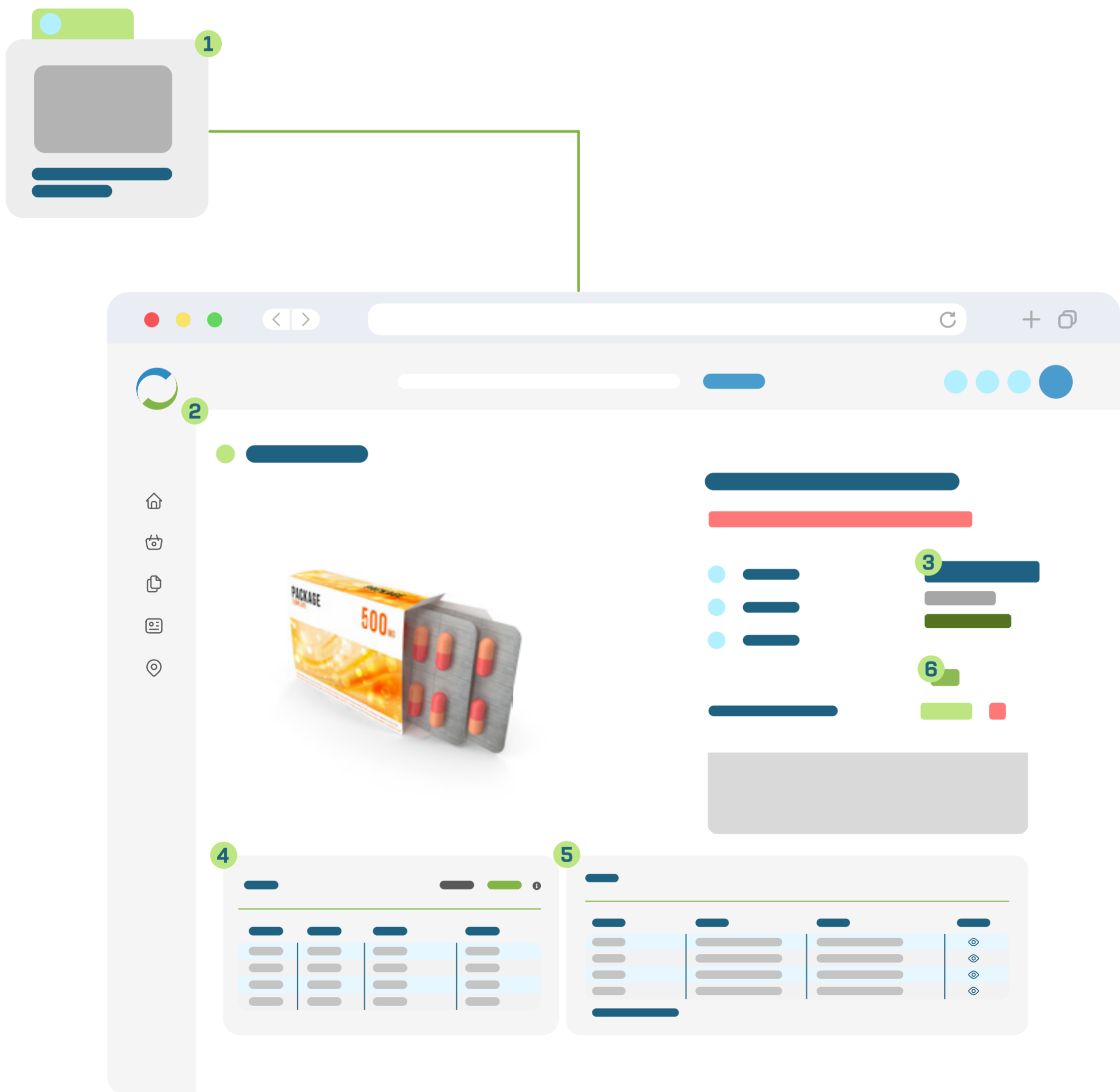
Para hacer uso de ellos despliega el filtro de tu preferencia selecciona las opciones necesarias y haz clic en **“Aplicar Filtros”**.

1



¿Como realizar un pedido?

1. Ubica el producto que quieras deseas adquirir.
2. Ingresa a su [ficha de producto](#)
3. Identifica su precio incluyendo IGV y su precio contra entrega
4. Revisa si cuenta con [escala de ahorro](#)
5. Revisa si se encuentra sujeto a una [bonificación o surtido especial](#).
6. Digita la cantidad que deseas adquirir, [revisa el monto final](#) y [ańádalo](#) a tu carrito.



7. Accede al botón superior del carrito, revisa tu selección y presiona aquí [“ver Carrito”](#)

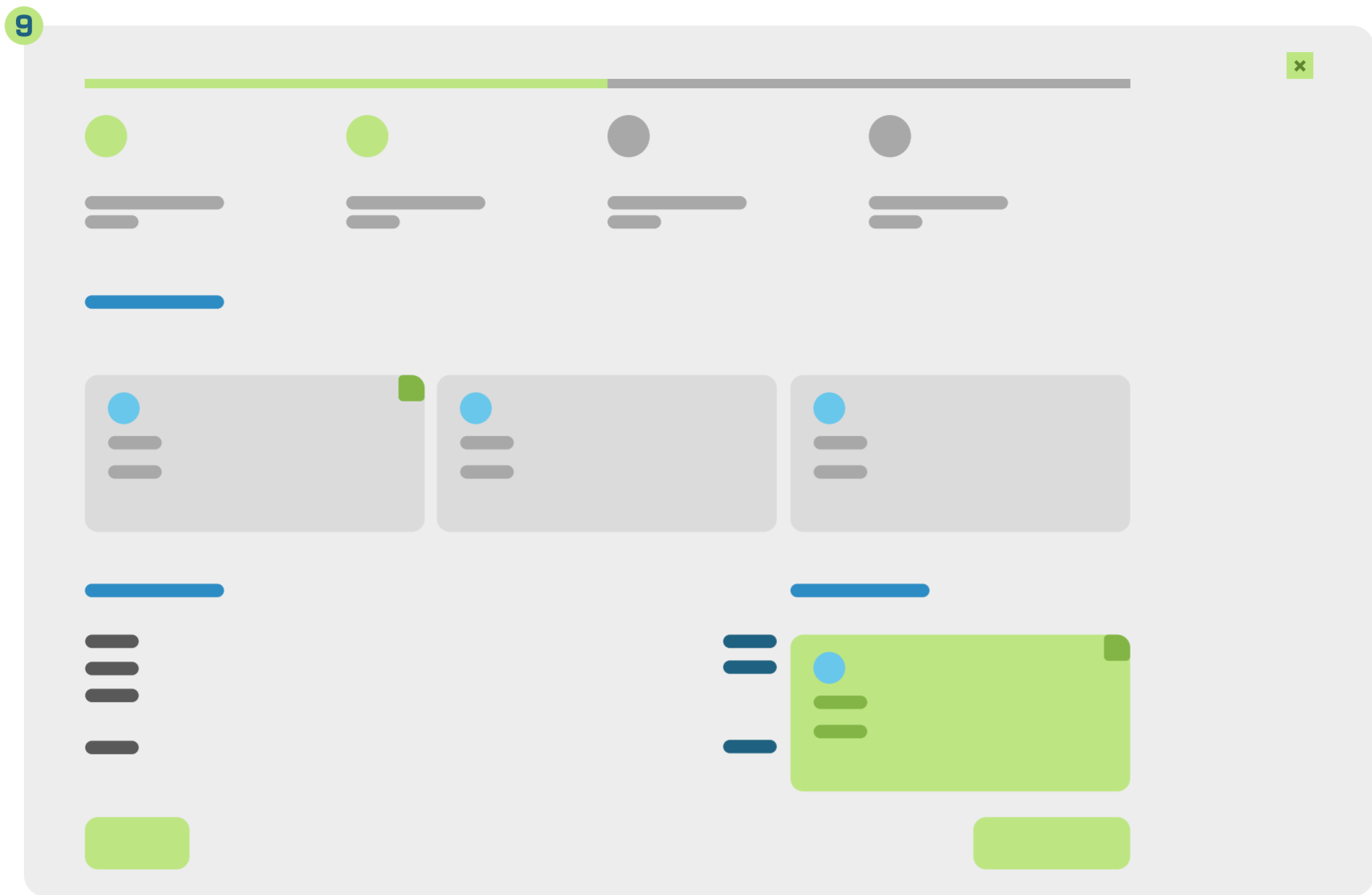


8. Realiza tus ultimas validaciones:

- a. Monto mínimo para tu pedido
- b. Cantidades a solicitar
- c. Precio total



9. Selecciona tu punto de entrega y continua



10. Por último, indica el tipo de documento y la condición de venta que desees utilizar.

Recuerda que los pagos contra entrega suelen tener descuentos especiales y para los pagos a crédito debes tener una línea que pueda abordar el pedido.




11. Selecciona Comprar y recibe la notificación de tu comprar o revísalo desde la pestaña pedidos o estado de cuenta en tu últimos documentos.




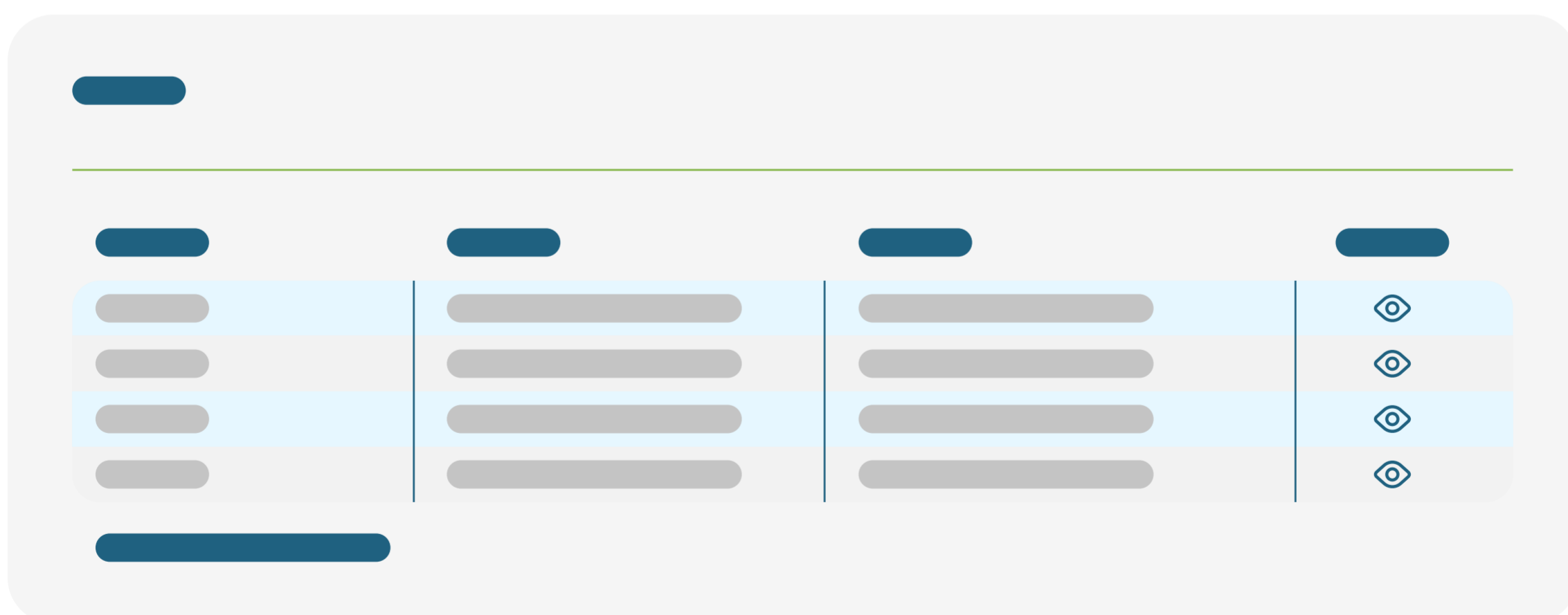
¿Cómo leer bonificaciones?

Las bonificaciones son productos extras que se reciben por una cantidad mínima de compras. En la siguiente tabla podemos observar; una cantidad requerida para llegar a la bonificación, a cantidad a recibir y el producto bonificado.

En ese sentido, se cuenta con tres tipos de bonificaciones las que son por compra de un solo tipo de producto. Las Surtidas y los combos, que se pueden diferenciar por contar con una “s” o “C” según sea el caso.

En el primer caso los surtidos requieren compras que pueden ser de las distintas opciones que se muestran en el icono (ojo). 

En el caso de los combos se necesitan distintos productos en cantidades específicas para que se pueda llevar a cabo la compra. Para conocer que productos y cantidades son necesarias visualízalos en el icono (ojo). 



Cantidad requerida

Cantidad bonificada

Producto bonificado

Opciones



Modulo pedidos

Identifica tus pedidos según su compra: 1

- E-commerce (compras por web)
- Otros (Comprar a través de tu asesor comercial o call center)

Para ubicar algún pedido en especial has uso de los filtros de búsqueda en la zona superior o digítalo en su buscador.

Reconoce el estado de tu pedido según su etiqueta: 2

• **Pendiente:** aun no has culminado la compra

• **En Preparación:** El almacén de la sede más cercana se encuentra preparando tu pedido

• **En camino:** Tu pedido ya se encuentra listo para ser programado su envío

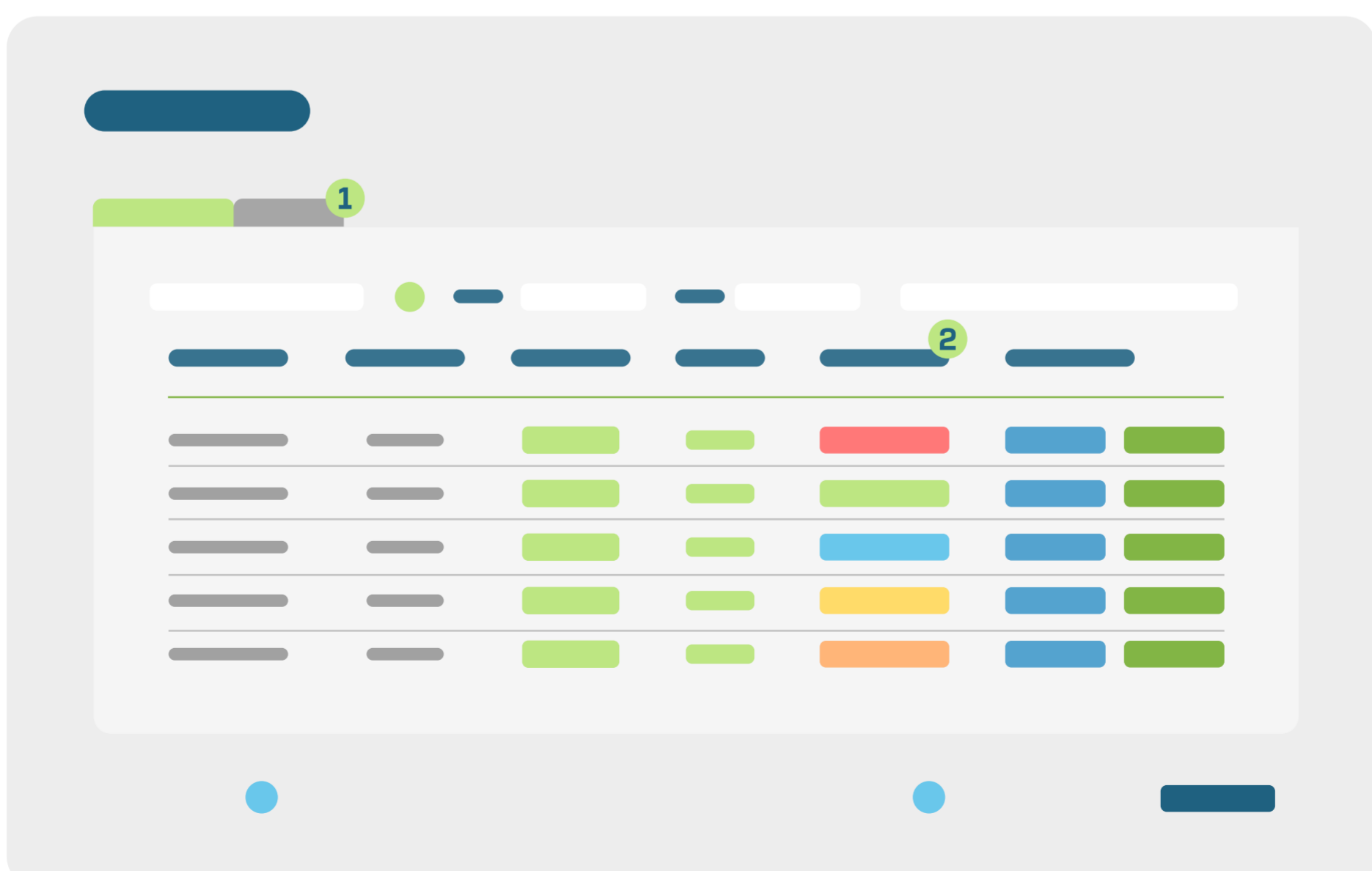
• **Entregado:** El pedido fue despachado con éxito

• **Entrega Parcial:** La entrega tuvo productos que fueron devueltos

• **No entregado:** No se pudo realizar la venta. Comunícate con tu asesor comercial

Para conocer más detalle sobre cada uno de tus pedidos, ingresar por medio del ícono (ojo) 

Desde esta ventana podrás visualizar tus productos ordenados, la cantidades recepcionadas, visualizar la factura correspondiente y las características de la compra.



Modulo estado de cuenta:



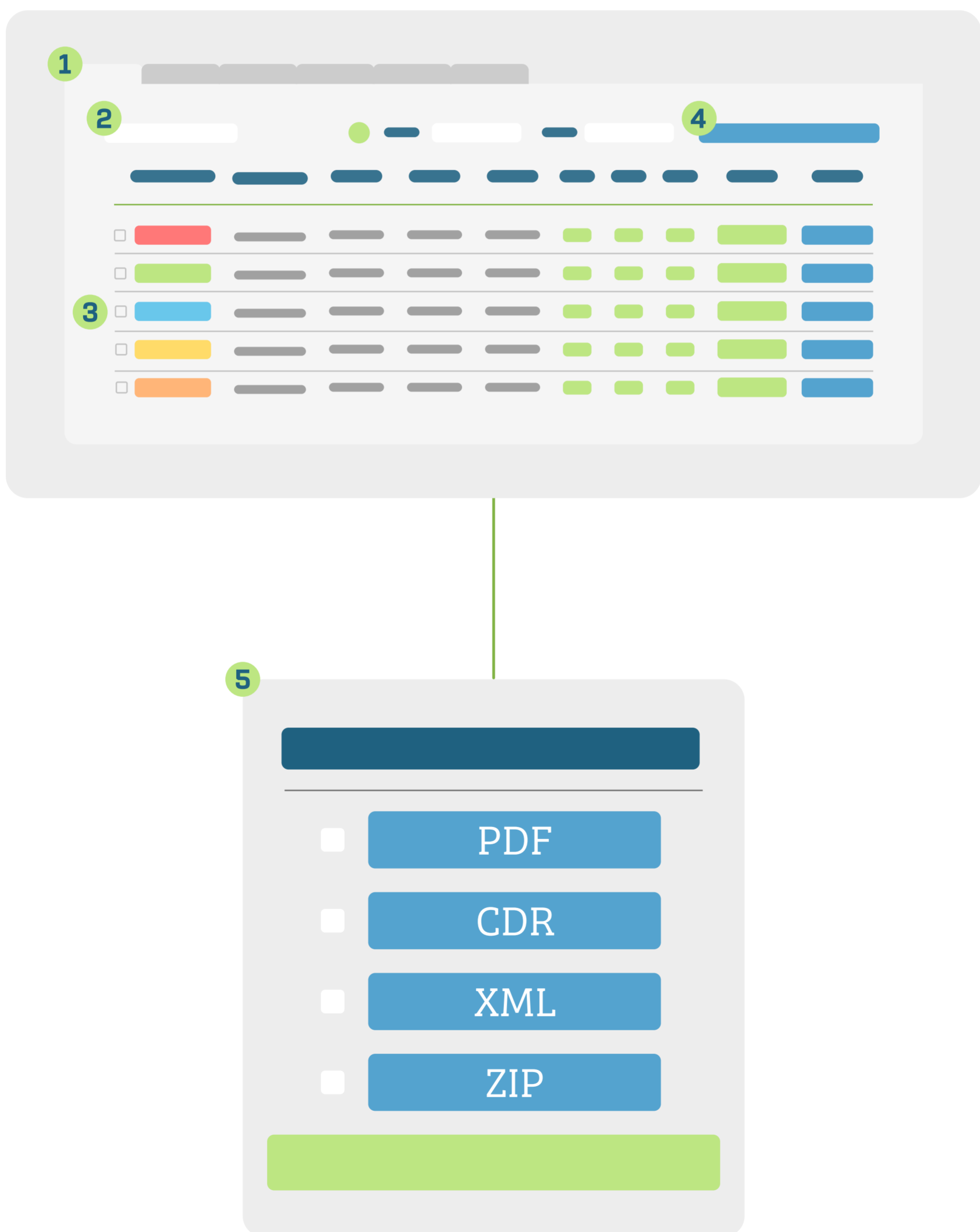
Desde aquí podrás gestionar tu negocio desde la información financiera que podemos a tu disposición.

- [Revisa el avance de tu línea de crédito](#)
- [Conoce los números de cuenta para realizar tus abonos](#)
- [Botones de Resumen para conocer tus saldos pendientes](#)
- [Estado de cuenta por periodo descargables](#)
- [Tus documentos organizados por su tipo](#) (Facturas/ Boletas/ Letras/ Notas de Crédito/ Notas de Debito/ Comprobantes de Percepción)



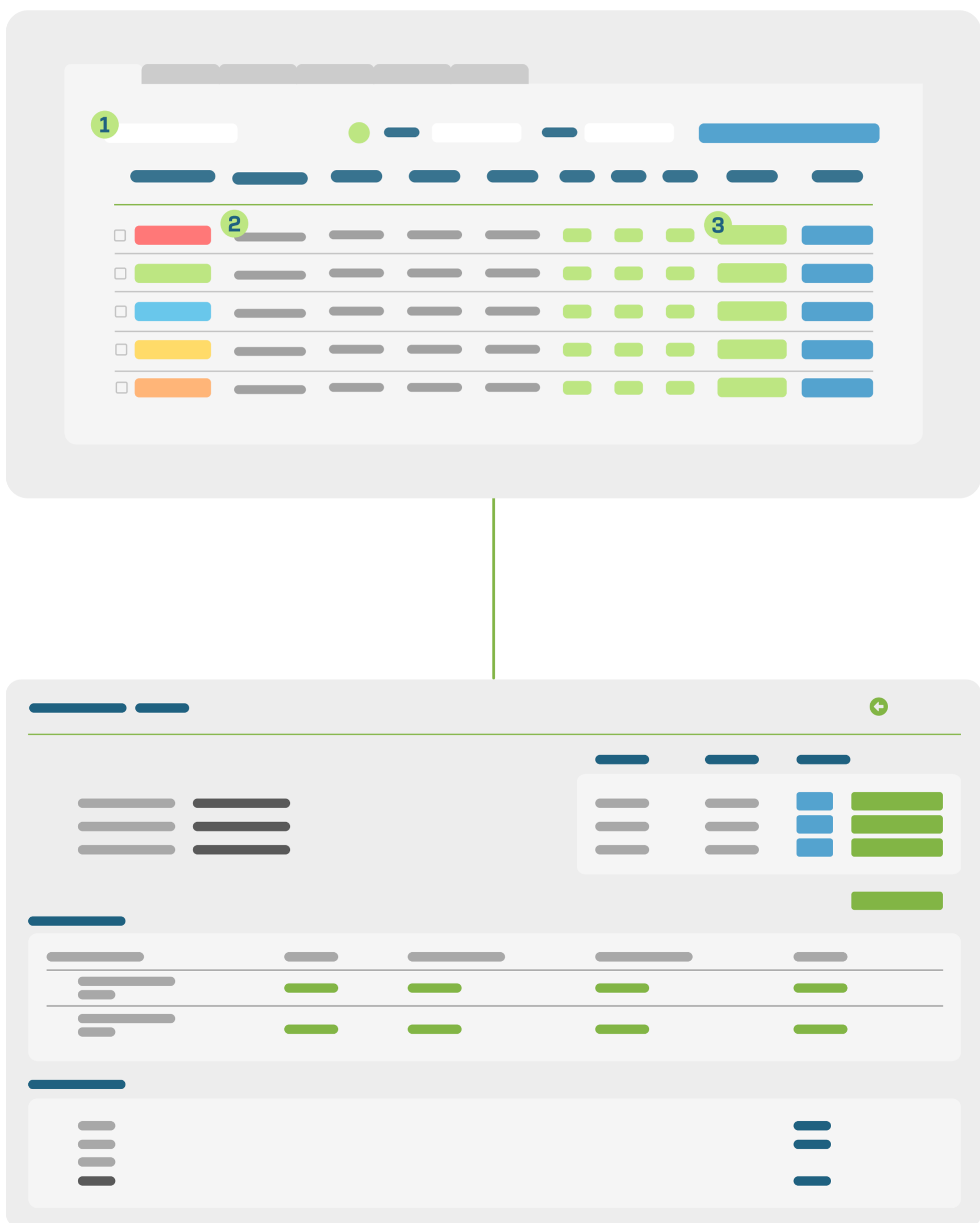
¿Como realizar descargas masivas de comprobantes?

1. Ubica el tipo de documento que desea descargar
2. Utiliza los filtros de búsqueda o digítalos
3. En la casilla de lado Izquierdo selecciona cada uno de los documentos
4. Da clic en “[Descargar Seleccionados](#)”
5. Selecciona el formato que desees y descarga



¿Cómo fue amortizada mi factura?

1. Ubica la factura a consultar
2. Ingresa a [“Ver Detalle”](#)
3. En la parte inferior podrás ver las amortizaciones que se realizaron.
 - a. Pagos y la referencia de la operación
 - b. Documentos que se aplicaron ([Notas de Crédito/ Notas de Débito](#))



Aquí podrás ver el detalle de la amortización.

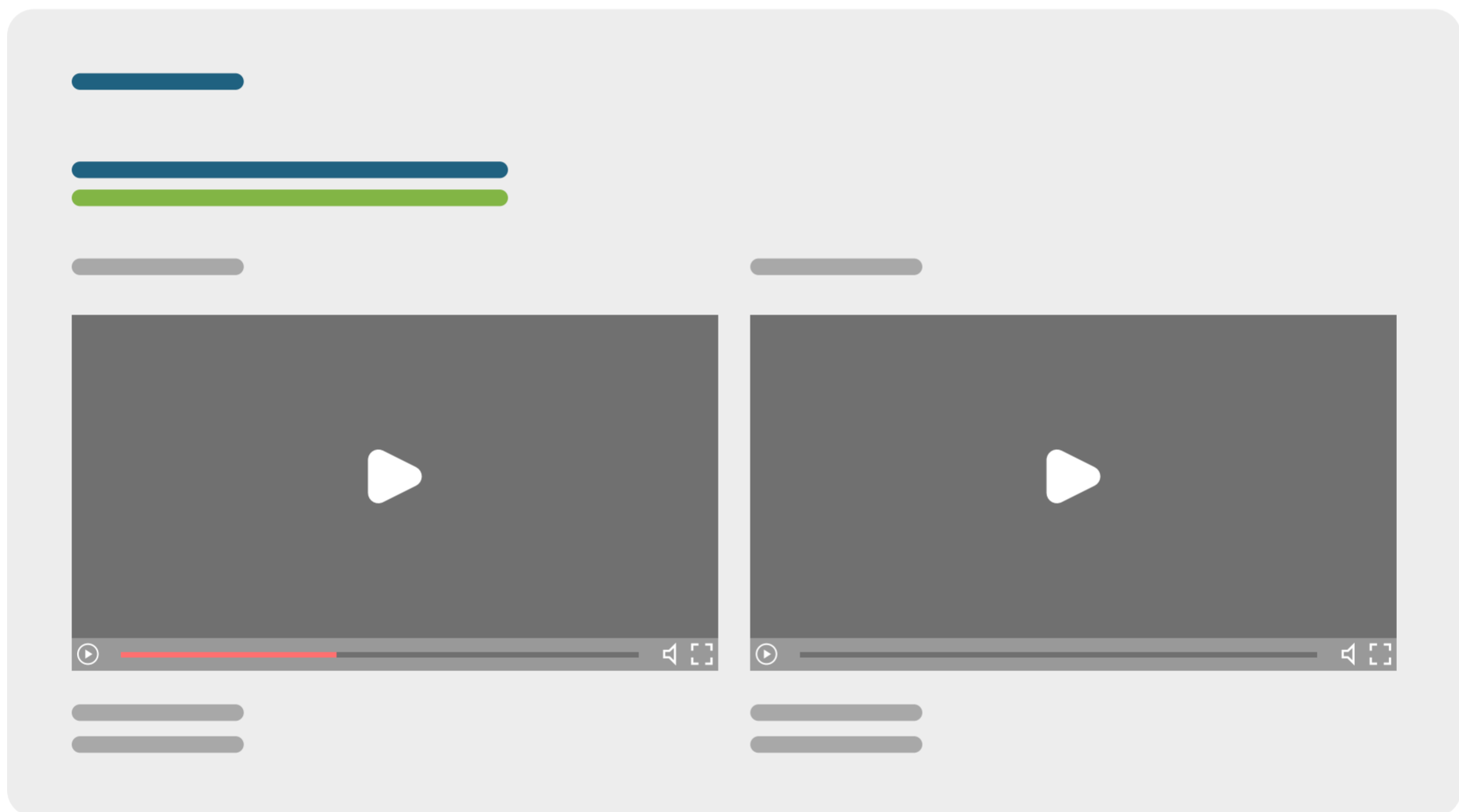
Tutoriales



En esta zona vas a poder visualizar un conjunto de videos organizados según las principales consultas que se realizan y algunos consejos que te brindamos para una mejor gestión.

Recuerda que en caso cuentas con consultas adicionales o requerimiento tu asesor comercial puede absolver cualquier inquietud.

[También cuentas con nuestro número de WhatsApp para una atención oportuna.](#)



Contacta
Dimexa 

